

10.04.2025

KOKOUSAIKA

10.04.2025 klo 13:00 -14.53

KOKOUSPAIKKA

Teams

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Jouni Halonen

Birgitta Eira

Markku Kankaanranta

Niina Mattila

Johanna Sirviö

Reetta-Mari Tammela

Matias Yliriesto

puheenjohtaja

varapuheenjohtaja

jäsen

jäsen

jäsen, §:t 28-33 klo 13-13.56

jäsen, §:t 33-38, klo 13.40-14.53

jäsen, §:t 28-36, klo 13-14.34

Poissa:

Manu Friman

Markku Mäkitalo

jäsen

jäsen

Muut osallistujat

Osmo Aikio, toimitusjohtaja, esittelijä

Janne Vuoli, käyttöpäällikkö, §:t 26-35 klo 13-14.17

Sari Muikku, hallintopäällikkö, kokouksen sihteeri, §:t 26-35 ja §:t 37-38 klo 13-14.17 ja 14.50-14.53

ALLEKIRJOITUKSET

Sähköisen allekirjoituksen päivänä

Puheenjohtaja

Jouni Halonen

Sihteeri § 36

Osmo Aikio

Sihteeri §:t 26-35 ja §:t 37-38

Sari Muikku

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 26-38

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Sähköisen allekirjoituksen päivänä

ALLEKIRJOITUKSET

Markku Kankaanranta

Niina Mattila

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Yleinen tietoverkko osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

11.4.2025 klo 9–15.30

Todistaa

SARI MUIKKU

Sari Muikku

hallintopäällikkö

10.04.2025

Käsitteltävät asiat

26 § Kokouksen järjestäytyminen	1
27 § Ajankohtaiskatsaus	2
28 § Yhtymäkokouksen 9.4.2025 § 2 päätöksen täytäntöönpano	3
29 § Hankintapäätös; Kittilän ecoASEMAN hallin rakentaminen	4
- Liite §29; Tarjousten avauspöytäkirja	5
- Liite §29; Tarjousten vertailu	6
30 § Hankintapäätös; Kunnan järjestämä jätteenkeräys Muonion ja Enontekiön kuntien alueelta	10
- Liite §30; Tarjousten avauspöytäkirja	11
- Liite §30; Tarjousten vertailu	12
31 § Hankintapäätös; Kunnan järjestämä jätteenkeräys Sallan kunnan alueelta	15
- Liite §31; Tarjousten avauspöytäkirja	16
- Liite §31; Tarjousten vertailu	17
32 § Hankintapäätös; Kunnan järjestämä jätteenkeräys Savukosken ja Pelkosenniemen kuntien alueelta	20
- Liite §32; Tarjousten avauspöytäkirja	21
- Liite §32; Tarjousten vertailu	22
33 § Hankintaohjeen hyväksyminen	25
- Liite §33; Hankintaohje	26
34 § Toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset	43
35 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	44
36 § Muut asiat	45
37 § Seuraava kokous	46
38 § Kokouksen päättäminen	47
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	48

10.04.2025

26 § Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 13.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Hallintosäännön 95 §:n mukaan kokous voidaan pitää sähköisesti. Tämä kokous pidetään Teams:n välityksellä.

Päätös:
Todettiin.

Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallitus on päättänyt pöytäkirjantarkastajien valitsemisesta aakkosjärjestyksessä kokouksittain.

Tarkastusvuorossa ovat Markku Kankaanranta ja Niina Mattila.

Päätös:
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Kankaanranta ja Niina Mattila.

28 § Yhtymäkokouksen 9.4.2025 § 2 päätöksen täytäntöönpano

Hallitus vastaa yhtymäkokouksen päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta hallintosäännön mukaisesti.

Jos hallitus katsoo, että yhtymäkokouksen päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, yhtymäkokous on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, hallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta (KL § 96). Asia on viipymättä saatettava yhtymäkokoukseen uudelleen käsiteltäväksi.

Päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman (KL 143 §). Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Yhtymäkokouksen 9.4.2025 pidetyn kokouksen pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sekä julkistettu nähtäville 10.4.2025. Kuulutus asiasta on julkaistu 25.3.2025.

Muutoksenhaku päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Esitys:

Hallitus toteaa, että yhtymäkokouksen päätös § 2 on syntynyt laillisessa järjestyksessä ja päättää panna sen täytäntöön.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

TARJOUSTEN AVAUSPÖYTÄKIRJA 545334

Tarjouspyyntö

545334 Kittilän ecoASEMA siirtokuormaushalli, kokonaisurakka

Paikka

Lapeco

Aika

14.03.2025 12:09

Läsnä

Osmo Aikio
toimitusjohtaja
Jarkko Saaranen
Vestia Oy

Sari Muikku
hallintopäällikö

Avatut tarjoukset

Määräaikaan 14.03.2025 klo 12:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

14.3.2025 9:14:11 - Hallirakentajat Lappi Oy (3197610-2)

13.3.2025 20:54:08 - Kuljetus ja Maansiirto Toivola Oy (FI23375534)

14.3.2025 10:21:22 - Lapin Teollisuusrakennus Oy (0530549-5)

14.3.2025 11:53:49 - Laplan Oy (1530908-6)

14.3.2025 8:53:55 - Maarakennus Kamara Oy (0722468-0)

12.3.2025 20:18:21 - Rajukivi Oy (3205377-2)

14.3.2025 10:45:15 - Rakennus Vepeso Oy (2940131-8)

14.3.2025 9:52:04 - Tsv-Rakennus OY (FI23098143)

Allekirjoitukset



Osmo Aikio



Sari Muikku

30 § Hankintapäätös; Kunnan järjestämä jätteenkeräys Muonion ja Enontekiön kuntien alueelta

Kunnan järjestämä jätteenkeräys Muonion ja Enontekiön kuntien alueelta -hankintaan sovelletaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016). Hankinnassa noudatettiin avointa menettelyä. Hankintailmoitus on julkaistu HILMA-ilmoituskanavassa 5.2.2025 numerolla 2025-544683.

Hankinnan kohteena on Muonion ja Enontekiön kuntien alueelta jätelain 32 §:n mukainen kunnan järjestämisvastuulle kuuluva polttokelpoisen yhdyskuntajätteen sekä pakkausjätteen keräys- ja kuljetustyö.

Urakka-aika on 1.1.2026–31.3.2031. Sopimusta voidaan jatkaa kahden vuoden pituisella optiojaksolla, jolloin optiojakso päättyy 31.3.2033 klo 24.00.

Urakka on yksikköhintaurakka. Tarjotut yksikköhinnat kerrotaan vuoden 2024 tyhjennysmäärien mukaan, jolloin saadaan vertailuhinta.

Määräaikaan 18.3.2025 klo 15.00 mennessä saapui kolme tarjousta. Kaikki urakkakilpailuun osallistuneet tarjoajat täyttävät tarjouspyyntöasiakirjojen mukaiset vähimmäisvaatimukset.

1. Verdis Oy	195 714,90 €
2. Tähelliset Oy	199 854,00 €
3. LT Ympäristöpalvelut Oy	769 100,00 €

Hinnat alv 0 %.

Ehdotus:

Valitaan palveluntuottajaksi ajalle 1.1.2026–31.3.2031 halvimman tarjouksen tehnyt urakoitsija Verdis Oy, vertailuhintaan 195 714,90 €/vuosi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Tarjousten avauspöytäkirja
Tarjousten vertailu

TARJOUSTEN AVAUSPÖYTÄKIRJA 544683

Tarjouspyyntö

544683 Kunnan järjestämä jätteenkeräys ja -kuljetus Muonion ja Enontekiön kuntien alueella

Paikka

Kittilän toimisto

Aika

20.03.2025 08:52

Läsnä

Janne Vuolli

Johanna Mattas

Avatut tarjoukset

Määräaikaan 18.03.2025 klo 15:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

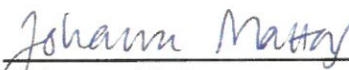
18.3.2025 11:53:43 - LT Ympäristöpalvelut Oy (3155938-4)

17.3.2025 20:32:50 - Tähelliset Oy (2479853-9)

18.3.2025 12:19:47 - Verdis Oy (2230771-6)

Allekirjoitukset


Janne Vuolli


Johanna Mattas

TARJOUSTEN AVAUSPÖYTÄKIRJA 546090

Tarjouspyyntö

546090 Kunnan järjestämä jätteenkeräys ja -kuljetus Sallan kunnan alueella

Paikka

Kittilän toimisto

Aika

20.03.2025 09:46

Läsnä

Janne Vuolli
käyttöpäällikkö

Johanna Mattas
jäteasiamies

Avatut tarjoukset

Määräaikaan 18.03.2025 klo 15:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

18.3.2025 13:29:18 - Kuljetus J. Koskela Oy (1058778-1)

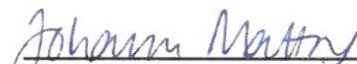
18.3.2025 13:58:32 - Kuljetus Raimo Karjalainen Oy (1896831-9)

18.3.2025 11:56:07 - LT Ympäristöpalvelut Oy (3155938-4)

18.3.2025 12:27:13 - Verdis Oy (2230771-6)

Allekirjoitukset


Janne Vuolli


Johanna Mattas

32 § Hankintapäätös; Kunnan järjestämä jätteenkeräys Savukosken ja Pelkosenniemen kuntien alueelta

Kunnan järjestämä jätteenkeräys Savukosken ja Pelkosenniemen kuntien alueelta - hankintaan sovelletaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016). Hankinnassa noudatettiin avointa menettelyä. Hankintailmoitus on julkaistu HILMA-ilmoituskanavassa 5.2.2025 numerolla 2025-546075.

Hankinnan kohteena on Savukosken ja Pelkosenniemen kuntien alueelta jätelain 32 §:n mukainen kunnan järjestämisvastuulle kuuluva polttokelpoisen yhdyskuntajätteen sekä pakkausjätteen keräys- ja kuljetustyö.

Urakka-aika on 1.1.2026–31.3.2031. Sopimusta voidaan jatkaa kahden vuoden pituisella optiojaksolla, jolloin optiojakso päättyy 31.3.2033 klo 24.00.

Urakka on yksikköhintaurakka. Tarjotut yksikköhinnat kerrotaan vuoden 2024 tyhjennysmäärien mukaan, jolloin saadaan vertailuhinta.

Määräaikaan 18.3.2025 klo 15.00 mennessä saapui kolme tarjousta. Kaikki urakkakilpailuun osallistuneet tarjoajat täyttävät tarjouspyyntöasiakirjojen mukaiset vähimmäisvaatimukset.

1. Kuljetus Raimo Karjalainen Oy	139 122,45 €
2. Verdis Oy	176 907,00 €
3. LT Ympäristöpalvelut Oy	692 620,00 €

Hinnat alv 0%.

Ehdotus:

Valitaan palveluntuottajaksi ajalle 1.1.2026–31.3.2031 halvimman tarjouksen tehnyt urakoitsija Kuljetus Raimo Karjalainen Oy, vertailuhintaan 139 122,45 €/vuosi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Tarjousten avauspöytäkirja
Tarjousten vertailu

TARJOUSTEN AVAUSPÖYTÄKIRJA 546075

Tarjouspyyntö

546075 Kunnan järjestämä jätteenkeräys ja -kuljetus Savukosken ja Pelkosenniemen kuntien alueella

Paikka

Kittilän toimisto

Aika

20.03.2025 09:41

Läsnä

Janne Vuolli

Johanna Mattas

Avatut tarjoukset

Määräaikaan 18.03.2025 klo 15:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

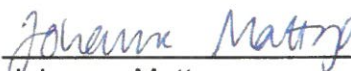
18.3.2025 11:03:13 - Kuljetus Raimo Karjalainen Oy (1896831-9)

18.3.2025 11:57:46 - LT Ympäristöpalvelut Oy (3155938-4)

18.3.2025 12:21:55 - Verdis Oy (2230771-6)

Allekirjoitukset


Janne Vuolli


Johanna Mattas

33 § Hankintaohjeen hyväksyminen

Yhtymäkokous hyväksyi 18.12.2024 uuden hallintosäännön siten, että se on voimassa 1.1.2025 alkaen. Uusi hallintosääntö ei sisällä hankintaohjetta.

Ohje perustuu hankintalainsäädäntöön toistamatta kaikkia laeista ilmeneviä vaatimuksia.

Esitys:

Hallitus hyväksyy hankintaohjeen ja päättää, että se on voimassa 5.5.2025 alkaen.

Markku Kankaanranta teki muutetun esityksen: ohje palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Esitystä kannatettiin.

Päätös:

Hallitus hyväksyi Markku Kankaanrannan esityksen ja päätti palauttaa hankintaohjeen uudelleen valmisteltavaksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Reetta-Mari Tammela liittyi kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana kello 13.40.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Johanna Sirviö poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana kello 13.56.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän

HANKINTAOHJE

Voimassa xx.xx.2025 alkaen

Hyväksytty Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallituksessa xx.xx.2025, x s

Sisällysluettelo

1.	Yleistä hankintaohjeesta.....	3
1.1	Hankintaohjeiden soveltaminen	3
1.2	Yleiset hankintaperiaatteet	3
1.3	Kynnysarvot	4
2	Hankintojen suunnittelu ja valmistelu.....	5
2.1	Yleistä suunnittelusta ja valmistelusta	5
2.2	Yhteishankinta ja kuntien välinen hankintayhteistyö	5
2.3	Laatuvaatimukset	6
2.3.1	Yleiset laatuvaatimukset	6
2.3.2	Tekniset eritelmät	7
2.3.3	Laadunvarmistus ja -valvonta.....	7
3	Hankintamenettelyt kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa (pienhankinnat)	7
3.1	Hankinnat kilpailuttaen	7
3.2	Hankinta ilman kilpailuttamista (suora hankinta)	8
4	Hankintamenettelyt kansallisen kynnysarvon ylittävissä, mutta EU- kynnysarvon alittavissa hankinnoissa	9
4.1	Kilpailumenettelyt	9
4.2	Hankinnat ilman kilpailuttamista (suorahankinta)	12
5	Hankintamenettelyt EU- kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa	12
5.1	Kilpailumenettelyt	12
6	Hankinnan sisältö	14
6.1	Markkinakartoitus	14
6.2	Hankintojen arvon laskeminen.....	14
6.3	Tarjouspyyntö.....	14
6.4	Tarjousten avaaminen ja käsittely.....	15
7	Hankintasopimukset	15
7.1	Hankintapäätös	15
7.2	Sopimuksen tai tilauksen tekeminen	16
7.3	Ennakot.....	16
7.4	Vakuudet	16
7.5	Tavaran vastaanotto tai palvelun ja urakan hyväksyminen	16
7.6	Sopimuksen allekirjoittaminen.....	16
7.7	Asiakirjojen julkisuus ja salassapito.....	16
8	Hankintapäätösvaltuudet	17
9	Voimaantulo	17

1. Yleistä hankintaohjeesta

1.1 Hankintaohjeiden soveltaminen

Sen lisäksi, mitä hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettu laissa (1397/2016) ja vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettu laissa (1398/2016) eli erityisalojen hankintalaissa ja niitä täydentävissä säädöksissä, kuntalaissa ja hallintolaissa säädetään sekä kuntayhtymän säännöissä ja muissa ohjeissa määrätään, noudatetaan kuntayhtymän hankinnoissa näitä ohjeita.

Hankintalain tarkoittamalla hankinnalla tarkoitetaan organisaation ulkopuolelta tapahtuvaa tavaroitten ja palvelujen ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä.

Hankintalain mukaan arvioidaan, onko kuntien yhteistoiminnan kohdalla kysymys kaupallisesta taloudellista vastiketta vastaan tapahtuvasta hankinnasta vai laaja-alaisemmasta hankintalain soveltamisalan ulkopuolelle jäävästä yhteistoiminnasta.

Hankinnat jakaantuvat taloudellisen arvon perusteella kolmeen eri ryhmään

1. hankintalaissa tarkoitettujen kansallisen kynnysarvon alittaviin
2. kansallisen kynnysarvon ylittäviin ja
3. EU-kynnysarvon ylittäviin hankintoihin.

Kuntayhtymän yleisiä hankintaohjeita sovelletaan kaikkiin kuntayhtymän hankintoihin. Hankintaohjetta ei sovelleta kuntayhtymän myymiin kierrätysmateriaaleihin.

1.2 Yleiset hankintaperiaatteet

Hankinnat on suoritettava taloudellisesti, laadullisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Hankinnoissa on käytettävä hyväksi olemassa olevat kilpailuolosuhteet. Tarjouksista tulee hyväksyä se, joka on hankintayksikön kannalta hinnaltaan halvin, kustannuksiltaan edullisin tai hinta-laatusuhteeltaan paras. Jos hankintayksikkö käyttää muissa kuin tavarahankinnoissa kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena ainoastaan halvinta hintaa, sen on esitettävä tätä koskevat perustelut hankinta-asiakirjoissa tai hankintapäätöksessä.

Hankintayksikön on kohdeltava hankintamenettelyn osallistujia ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen. Tarjoajaehdokkaita ja tarjouksentekijöitä on kohdeltava sekä saatuja tarjouksia on käsiteltävä näiden periaatteiden mukaisesti hankintaprosessin eri vaiheissa.

Hankinnoissa noudatettavasta sopimusmenettelystä on säädetty erikseen mm. oikeustoimilaissa ja kauppalaissa. Hankintasopimukset voidaan laatia käyttäen hyväksi julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja tai muita hankinnan laadun edellyttämiä palvelu tai rakennusalan yleisiä sopimusehtoja. Sopimusehtoja käytettäessä on varmistauduttava niiden soveltuvuudesta kyseiseen hankintaan.

Julkisen hallinnon perusperiaatteita ovat lainmukaisuus, julkisuus, avoimuus, syrjimättömyys,

tasapuolisuus ja suhteellisuus. Julkisissa hankinnoissa on noudatettava näitä periaatteita arvosta tai laadusta riippumatta.

Avoimuus

Avoimuusperiaate edellyttää, että hankintamenettelyä koskevia tietoja ei salata, hankinnasta ilmoitetaan julkisesti, tarjouskilpailun ratkaisemisesta tiedotetaan tarjouskilpailuun osallistuneille ja että hankintaa koskevat asiakirjat ovat lähtökohtaisesti julkisia. Avoimuusperiaatteesta johtuen tarjouspyyntö on saatettava avoimesti kaikkien halukkaiden saataville tai niille, jotka esimerkiksi rajoite- tussa menettelyssä on valittu tarjousmenettelyyn.

Syrjimättömyys

Tarjousmenettelyn kaikissa vaiheissa ehdokkaita ja tarjoajia on kohdeltava samalla tavalla, riippumatta sellaisista tekijöistä, jotka eivät liity hankinnan toteuttamiseen. Yrityksillä on oltava tasaver- roiset mahdollisuudet tarjota tavaroita ja palveluja julkiselle sektorille.

Suhteellisuus

Tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten ja ehtojen tulee olla oikeassa suhteessa hankinnan laa- tuun nähden. Tarjouskilpailusta aiheutuvia kustannuksia tulee verrata tarjouskilpailulla aikaan saa- tuun säästöön. Esimerkiksi ilmoittelun laajuuden ja määrän on oltava suhteessa ilmoittamisesta arvioitavissa olevaan hyötyyn. Tarjouspyyntö on suhteutettava sekä muodoltaan (kirjallinen vai suullinen) että laajuudeltaan hankinnan kohteeseen. Tarjouksen tekemiseen käytettävän työn tu- lee olla suhteessa sekä hankinnan vaativuuteen että sen taloudelliseen arvoon.

Tasapuolisuus

Tarjouspyyntöä tai muita hankinta-asiakirjoja ei saa laatia siten, että hankinnan kohteen määrittely asettaa tarjoajat epätasa-arvoiseen asemaan. Tarjoajien ja tarjousten arvioinnissa tasapuolisuus- vaatimus edellyttää, että asetetut vaatimukset koskevat samalla tavoin kaikkia tarjoajia. Toisiinsa rinnastettavia tapauksia ei saa kohdella eri tavoin eikä erilaisia tilanteita kohdella samalla tavoin, ellei tällainen kohtelu ole objektiivisesti perusteltua.

Innovaationäkökulma

Hankintayksiköt voivat julkisten hankintojen kautta kannustaa yrityksiä kehittämään osaamistaan, uusia tuotteita, palveluita ja menettelytapoja. Tuotteiden ja palveluiden kehittämisvastuu ja sitä tukevien yhteistyömallien kehittäminen voidaan sisällyttää hankintojen kilpailuttamiseen ja hankin- tasopimuksen ehtoihin. Koska liikkumavara pienhankinnoissa on hankintalain mukaisia hankintoja suurempi, voi innovatiivisten hankintojen tekeminen ja uusien toimintamallien luominen pienhan- kinnoissa olla tehokasta.

1.3 Kynnysarvot

Kansalliset kynnysarvot

- Kansalliset kynnysarvot määritellään hankintalaissa.

EU-kynnysarvot

- EU- kynnysarvot määritellään hankintalaissa.

2 Hankintojen suunnittelu ja valmistelu

2.1 Yleistä suunnittelusta ja valmistelusta

Hankintojen suunnittelu on osa tavanomaista varainkäytön suunnittelua. Suunnittelussa on huomioitava talousarviossa käytössä olevat määrärahat. Kilpailuttamisessa noudatettavat menettelytavat on määriteltävä ennen kilpailun käynnistämistä.

Hankintayksikön ryhtyessä suunnittelemaan hankintaa ja valitsemaan hankintamenettelyä, tulee huomioida:

- hankinnan luonne
 - moniulotteinen hankinta vai teknisesti helposti määriteltävä tuote/palvelu
 - kertaluonteinen hankinta/usein toistuva hankinta
 - säännöllinen/epäsäännöllinen hankinta
- hankinnan arvo (perustuu arvioon)
- laatutekijöiden merkitys
- elinkaarikustannukset
- markkinoilla oleva tarjonta

Hankintojen suunnittelu sisältää toimittajamarkkinoihin tutustumisen, mahdollisuuksien kartoittamisen, loppukäyttäjien tarpeiden analysoinnin, mahdollisten rajoitusten analysoinnin, hankinnan strategiset valinnat ja niiden analysoinnin.

Hankintojen huolellinen suunnittelu lisää hankintayksikön ymmärrystä, jotta hankinnalla voidaan asettaa tarkoituksenmukaiset tavoitteet ja luoda pohja onnistuneelle sopimuskaudelle. Hankinnoissa tulee hyödyntää markkinoilla olevaa tarjontaa ja kilpailua. Avoin ja syrjimätön toimintatapa lisää kiinnostusta julkisiin markkinoihin ja vaikuttaa tarjonnan kehittymiseen. Tiedottamalla avoimesti hankintojen menettelytavoista poistetaan epäluuloja ja rakennetaan luottamusta toimijoiden välille, mikä luo edellytyksiä uusien ratkaisujen syntymiselle.

2.2 Yhteishankinta ja kuntien välinen hankintayhteistyö

Kuntayhtymä voi hankinnoissaan käyttää soveltuvilta osin hankintarenkaita, horisontaalisopimuksia tai hankintalain tarkoittamia yhteishankintayksiköitä.

Yksinkertaisimmillaan yhteistyö voi olla vain ns. konsultatiivista yhteistyötä, jossa kukin hankintayksikkö muodollisesti toimii erikseen, mutta hankinnoissa pyritään löytämään yhteisiä toimintalinjoja. Yhteistyötä voidaan myös syventää esimerkiksi niin, että hankintayksiköt pyytävät yhdessä samansisältöisin tarjouspyynnöin tarjouksia ja sitoutuvat siihen päätösehdotukseen, joka yhteisesti kilpailun perusteella valmistellaan. Hankintayksiköt kuitenkin tekevät päätöksen tällöin muodollisesti itsenäisenä noudattaen yhteisesti hyväksyttyä päätössuosittelusta. Mikäli yhteistoiminnan puitteissa toisen kunnan (ns. isäntäkunnan /keskuskunnan /veturikunnan) viranomaiselle annetaan oikeus tehdä lopullinen hankintapäätös, tällöin toimivallan antamisessa toiselle kunnalle tulee noudattaa kuntalain määräyksiä.

Hankintalain tarkoittamat yhteishankintayksiköt on perustettava ja niiden tehtävät määrättävä lain edellyttämällä tavalla. Hankintayksiköt voivat tällöin käyttää hyväkseen perustetun yhteishankintayksikön kilpailuttamia puitejärjestelyjä. Yhteishankintayksiköt voivat kilpailuttaa myös hankintayksiköiden tarvitsemia erillisiä tavaraeriä, palveluja tai rakennustöitä.

2.3 Laatuvaatimukset

2.3.1 Yleiset laatuvaatimukset

Hankintayksiköllä on oikeus päättää hankittavan tavaran, palvelun ja rakennustyön sisällöstä, laajuudesta ja laadusta. Laadun määrittäminen tapahtuu kunkin toiminta-alueen erityistarpeiden pohjalta. Hankintayksiköllä on perusvastuu siitä, että laatuvaatimukset asetetaan riittävän korkeiksi. Hankinnan sisällön määrittely on hankintaprosessin tärkein vaihe. Sisältövaatimuksilla määritellään tarvittaessa yksityiskohtaisesti tuotteen, palvelun tai rakennustyön laatu (hankinnan peruslaatuvaatimukset).

Hankinnoissa on otettava huomioon mahdollisuuksien mukaan kestävä kehitys, tuotteiden ja niiden pakkausmateriaalien ympäristövaikutukset ja -kuormitukset sekä kierrätysmahdollisuudet tavaran tai rakennusmateriaalin koko elinkaaren aikana.

Tavarahankinnat on pyrittävä kohdistamaan yleisesti saatavilla oleviin malleihin ja laatuuihin. Hankinnoissa on vältettävä tarpeettomia rinnakkaistuotteita. Hankinnoissa on huolehdittava siitä, että laatuvaatimuksia ei aseteta korkeammiksi, kuin mitä kulloinkin on tarpeellista. Tarjouspyyntöasiakirjoihin on sisällytettävä kaikki hankinnan toteuttamisen kannalta tarpeelliset laatuun koskevat tiedot, jotta kilpailuun osallistuvat voivat saada oikean käsityksen tilaajan tarpeista ja hankkeen yksityiskohdista. Muita kuin tarjouspyyntöasiakirjoissa esitettyjä vaatimuksia ei voida käyttää tarjousten vertailussa.

Tarjouspyynnössä esitettävät laatuun koskevat vaatimukset voivat koskea esimerkiksi:

- toimittajan toiminnallisia valmiuksia, ellei niitä ole voitu ottaa riittävästi huomioon jo yrityksen kelpoisuutta arvioitaessa
- tavaraan, palveluun tai rakennustyöhön kohdistuvia ominaisuuksia
- laadunvarmistusta
- sovellettavia standardeja
- teknisiä erityisvaatimuksia
- koulutusta, kokemusta
- ympäristövaikutuksia
- energian säästöä
- huoltoa
- kestävä kehitystä

Tehtävän sisältöä koskevan laadunmäärittelyn ohella suoritukseen laatuun vaikuttaa erityisesti palveluhankinnoissa ja urakoissa olennaisesti hankinnan toteuttavan yrityksen yleinen ammattitaito (soveltuvuus / kelpoisuus) ja laatujärjestelmä tai muu laadunvarmistustapa.

Yrityksen soveltuvuutta koskeviin kysymyksiin hankintayksikön tulee kiinnittää huomiota valittaessa yrityksiä tarjouskilpailuun rajoitetussa menettelyssä ja neuvottelumenettelyssä.

Avoimessa menettelyssä toimittajien laatuun arvioidaan vasta tarjousten jättämisen jälkeen.

Kaikissa hankintatyypeissä käytetään Yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa (ESPD-lomake) tarjoajien soveltuvuuden varmistamiseksi.

2.3.2 Tekniset eritelvät

Jos tarjouspyyntöasiakirjat sisältävät tavarán ominaisuuksia koskevia vaatimuksia, kuten teknisiä eritelmiä, ne tulee laatia noudattaen EU:n puitteissa vahvistettua yleistä hankintasanastoa (CPV). Hankintasanasto perustuu EU:n parlamentin ja neuvoston asetukseen n:o 2195/2002. Hankintasanastoa käytetään hankinta-asetuksen mukaisesti suppeammin EU- kynnysarvot alittavissa hankinnoissa verrattuna ne ylittäviin hankintoihin. Tiedot löytyvät suoraan hankintailmoituslomakkeelta sitä täytettäessä.

Kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa tekninen eritelvä määritellään ensisijaisesti viittaamalla joko eurooppalaisten standardien mukaisiin kansallisiin standardeihin tai eurooppalaisiin teknisiin hyväksyntöihin tai eritelmiin hankintalain mukaisesti.

2.3.3 Laadunvarmistus ja -valvonta

Tavarán, palvelun tai rakennustyön laatu määritellään lähtökohtaisesti tarjouspyynnössä ja sen teknisissä liitteissä. Tilaaja voi tämän lisäksi poikkeuksellisesti edellyttää, että tavarán tai palvelun toimittaja taikka urakoitsija noudattaa tuotteiden valmistuksessa tai palvelusten toimittamisessa taikka rakennustyössä yleisesti hyväksyttyä laatu- tai muuta järjestelmää.

Tilaaja voi laatujärjestelmän sijasta edellyttää toimittajalta muuta dokumentoitua laadunvarmistusta. Laadunvarmistuksen kohdalla voidaan viitata eri toimialoja koskevien yleisten sopimusehtojen mahdollisiin laadunvarmistusta koskeviin määräyksiin.

3 Hankintamenettelyt kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa (pienhankinnat)

Hankintalakia ei sovelleta hankintasopimukseen tai käyttöoikeussopimukseen, joiden ennakoitu arvo alittaa kansalliset kynnysarvot. Yli 40 000 euron hankinnat on ilman perusteltua erillispäätöstä kilpailutettava ja niistä on tehtävä kirjallinen hankintapäätös.

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa hankintamenettelyjen valinta on hankintayksiköiden harkinnassa. Tähän ryhmään kuuluvissa hankinnoissa on kuitenkin yleensä perusteltua noudattaa vastaavan kaltaisia hankintamenettelyjä kuin arvoltaan suuremmissa hankinnoissa. Menettelytavan valinnan ja hankintapäätöksen ei tarvitse kuitenkaan olla samalla tavalla perusteltu kuin hankintalakia sovellettaessa kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Hankinta suoritetaan pääsääntöisesti avointa tai rajoitettua menettelyä käyttäen saatuihin tarjouksiin perustuen. Neuvottelumenettelyä ja suoramarkintaa ilman tarjouskilpailua käytetään silloin, kun tavanmukainen kilpailuttaminen ei ole hankkeen erityinen laatu tai vähäisyys huomioon ottaen perusteltua esimerkiksi kilpailuttamisesta johtuvien kustannusten tai siihen kuluvan ajan johdosta.

3.1 Hankinnat kilpailuttaen

Avoim menettely

Avoimessa menettelyssä hankinnasta ilmoitetaan julkisesti hankintayksikön parhaaksi katsomalla tavalla. Ilmoituksen perusteella kaikilla halukkailla toimijoilla on mahdollisuus pyytää tarjouspyyntöasiakirjat ja tehdä tarjous.

Avointa menettelyä käytetään erityisesti silloin, kun hankitaan selkeästi määriteltäviä tuotteita tai palveluita ja kun kysymyksessä on hankinta, joka voidaan ratkaista vain hinnan perusteella.

Hankintapäätös tehdään saatujen hyväksyttävien tarjousten perusteella.

Rajoitettu menettely

Rajoitetussa menettelyssä tarjouksia pyydetään määrättyltä joukolta toimittajia, jotka arvioidaan luotettaviksi ja toimituskykyisiksi suorittamaan aiottu hankinta tai muu tehtävä. Mahdollisimman tasapuolisen kilpailutilanteen luomiseksi tarjouspyyntö lähetetään riittävän monelle yritykselle. Suositeltavana määränä pienissä hankinnoissa voidaan pitää vähintään kolmea toimittajaa.

Rajoitettua menettelyä käytetään erityisesti silloin, kun huomiota on kiinnitettävä ehdokkaiden soveltuvuuteen ja kun toimittajan valinta suoritetaan tarjousten kokonaistaloudellisuuden perusteella.

Hankintapäätös tehdään saatujen hyväksyttävien tarjousten perusteella.

Tarjoajien kanssa voidaan avoimessa ja rajoitetussa hankintamenettelyssä kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa tarvittaessa käydä neuvotteluja, joiden tarkoituksena on vain selvittää tai tämentää tarjousten sisältöä taikka tilaajan vaatimuksia. Tarjoajien tasapuolinen kohtelu ei kuitenkaan saa vaarantua. Neuvottelun käyminen yksinomaan tarjoushinnan tarkistamiseksi (ns. tinkimiskierros) on kiellettyä.

Neuvottelumenettely

Kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat voidaan suorittaa myös neuvottelumenettelyin ilman erityistä syytä toisin kuin sääntönä kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa. Neuvottelumenettely voi tapahtua usealta eri toimittajalta saadun tarjouksen perusteella tai neuvotellen heidän kanssaan ilman tarjousmenettelyä.

3.2 Hankinta ilman kilpailuttamista (suora hankinta)

Hankinta ilman kilpailua eli suora hankinta on hankintalaissa mainittujen perusteiden lisäksi mahdollista kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa, jos hankinnan arvo on vähäinen tai kilpailuttaminen on muutoin epätarkoituksenmukaista. Hankinnan vähäisyys on arvioitava hankintayksikön hankintavolyymien ja hankintojen luonteen pohjalta. Suora hankinta on mahdollista esimerkiksi silloin, jos tarjouskilpailussa mahdollisesti saavutettavat paremmat hinta- tai muut ehdot eivät ilmeisesti ylitä kilpailun järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia eli ns. transaktiokustannuksia. Suora hankinta on mahdollista myös silloin, kun tavaran tai palvelun laatu ja hintataso ovat tiedossa, tai kun hankittavaa tavaraa ei ole muualta saatavissa tai kysymyksessä on poikkeuksellisen kiireinen hankinta.

Suorassa hankinnassa hankintayksikkö suorittaa tilauksen ilman tarjouspyyntöä tai tekee hankinta päätöksen tarjouskilpailua järjestämättä vain yhdeltä toimittajalta pyydetyn tarjouksen perusteella.

Hankintaa voidaan pitää lähtökohtaisesti vähäisenä, jos se on alle 50 000 euron suuruinen.

Palveluhankinnoissa ja rakentamishankkeissa kilpailuttamisen tarve on arvioitava tapauskohtaisesti. Rakentamishankkeissa kilpailuttamistarve on arvioitava tapauskohtaisesti kiinnittäen huomiota hankkeen luonteeseen, suunnittelutarpeeseen ja toimintaympäristöön. Keskeistä on tällöin myös se, onko kysymys uudisrakentamisesta vai korjausrakentamisesta.

Tarjouskilpailua ei tarvitse järjestää yhteishankinnassa, kun hankinta toteutetaan yhteishankintana tai hankinta tehdään sellaiselta hankintalain tarkoittamalta yhteishankintayksiköltä, joka on noudattanut hankinta lain säännöksiä hankinnan tekemisestä eli kilpailuttanut hankinnat.

Yhteishankinnoissa tehtävien puitesopimusten ja puitejärjestelyjen täytäntöönpano toteutuu tilauksin kilpailun voittaneelta tai voittaneilta toimittajilta.

4 Hankintamenettelyt kansallisen kynnysarvon ylittävissä, mutta EU-kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Kansallisen kynnysarvon ylittävissä, mutta EU- kynnysarvon alittavissa hankinnoissa noudatetaan hankintalakia. Hankintamenettelyt tähän ryhmään kuuluvissa hankinnoissa on osittain kevennettyjä verrattuna EU- kynnysarvot ylittäviin hankintoihin.

Tähän ryhmään kuuluvat myös hankintadirektiivien ja hankinta lain liitteen B mukaiset ns. toissijaisia hankintoja koskevat palvelut, joita voivat käytännössä suorittaa vain paikalliset tai kansalliset palvelun tuottajat. Esimerkkeinä mainittakoon hotelli- ja ravintolapalvelut, turvallisuuspalvelut, avustavat kuljetuspalvelut, koulutuspalvelut, terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut sekä virkistys-, kulttuuri- ja urheilupalvelut.

Tähän ryhmään kuuluvissa hankinnoissa hankinta suoritetaan pääsääntöisesti tarjouskilpailuna avointa tai rajoitettua menettelyä käyttäen. Neuvottelumenettelyä, kilpailullista neuvottelumenettelyä, puitejärjestelyä ja suora hankintaa ilman tarjouskilpailua käytetään ainoastaan hankintalaista ilmenevin erityisin perustein.

4.1 Kilpailumenettelyt

Avoim menettely

Avoimessa menettelyssä kaikki halukkaat voivat tehdä tarjouksen.

Tarjouskilpailusta julkaistaan ilmoitus kansallisessa julkisten hankintojen sähköisessä ilmoituskannassa (HILMA) (www.hankintailmoitukset.fi) siten kuin siitä on erikseen asetuksella säädetty ja kauppa- ja teollisuusministeriön hyväksymissä ilmoituslomakkeissa edellytetty.

Avointa menettelyä käytetään erityisesti silloin, kun hankitaan selkeästi määriteltäviä tuotteita tai palveluita. Hankittavat tuotteet ja palvelut tulee määritellä käyttäen yhteistä kansainvälistä hankintasanastoa eli ns. CPV- koodeja. Tiedot löytyvät suoraan hankintailmoitus-lomakkeelta sitä täytettäessä.

Avoimessa menettelyssä mahdollisesti saatavien lukuisten tarjousten johdosta usein on tarkoituksenmukaista ottaa hankinnan ratkaisu perusteeksi hinta, jotta tarjousten käsittely olisi kohtuudella hallittavissa.

Käytettäessä valintaperusteena tarjousten kokonaistaloudellista edullisuutta, arviointikriteereitä on syytä olla vain kohtuullinen määrä, jotta avoimessa menettelyssä mahdollisesti saatavien tarjousten runsas määrä on hallittavissa tarjousten vertailuvaiheessa.

Tarjousten tekemiseksi on varattava riittävä aika ottaen huomioon hankinnan laatu, luonne ja

laajuus. Ennen saatujen tarjousten käsittelyä arvioidaan tarjouksen jättäneiden yritysten kelpoisuus. Hankintapäätös tehdään saatujen hyväksyttävien tarjousten perusteella tarjouspyynnössä mainituin valintaperustein ja arviointikriteerein.

Rajoitettu menettely

Rajoitetussa menettelyssä tarjouksia pyydetään etukäteen määrätyltä joukolta toimittajia, jotka tarjousta pyydettäessä arvioidaan luotettaviksi ja toimituskykyisiksi suorittamaan aiottu hankinta tai muu tehtävä.

Toimittajien löytämiseksi rajoitetusta tarjouskilpailusta julkaistaan ilmoitus kansallisessa julkisten hankintojen sähköisessä ilmoituskanavassa eli ilmoitusjärjestelmässä (HILMA) siten, kuin ilmoitusmenettelystä on erikseen säädetty ja määrätty edellä avoimen menettelyn yhteydessä mainitulla tavalla. Hankinnasta kiinnostuneiden yritysten tulee ilmoittautua eli jättää osallistumishakemuksensa hankintayksikölle asetettuun määräaikaan mennessä.

Osallistumishakemusten jättämistä varten on varattava riittävä aika, joka määräytyy hankinnan luonteen ja laajuuden mukaan.

Tarjouskilpailuun hyväksyttävät toimittajat on valittava niiden osallistumishakemuksen lähettäneiden ehdokkaiden joukosta, jotka täyttävät hankinta lain edellyttämät ja hankintayksikön asettamat ominaisuudet ja muut vaatimukset. Nämä on suhteutettava hankinnan laatuun ja kokoon nähden.

Hankintayksikkö voi ennalta rajata niiden ehdokkaiden lukumäärän, joille tarjouspyyntö lähetetään. Lukumäärä tai sitä koskeva vaihteluväli on ilmoitettava hankintailmoituksessa. Tarjoajia on kutsuttava hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävä määrä, vähintään viisiehdokasta, todellisen kilpailun varmistamiseksi.

Tarjouspyyntöasiakirjat lähetetään hankintayksikön valitsemissa ehdokkaille samanaikaisesti. Tarjouspyyntöjä ei saa tällöin toimittaa muille, koska ehdokkaat on jo valittu osallistumishakemusten kautta.

Tarjousten tekemiseksi varattavan ajan tulee olla riittävä ottaen huomioon hankittavan tavaran, palvelun tai urakan laajuus ja luonne.

Hankintapäätös tehdään saatujen hyväksyttävien tarjousten perusteella tarjouspyynnössä mainituin edellytyksin ja perustein.

Erityisin perustein tarjoajien kanssa voidaan avoimessa ja rajoitetussa hankintamenettelyssä käydä hankinta neuvotteluja, joiden tarkoituksena on selventää tai täsmentää tarjouksen sisältöä taikka tilaajan vaatimuksia. Tarjoajien tasapuolinen kohtelu ei kuitenkaan saa vaarantua. Neuvottelut tulee käydä kaikkien tarjousten tekijöiden kanssa, ellei poikkeavaan menettelyyn ole saatujen tarjousten perusteella erityistä syytä. Neuvottelut yksinomaan tarjoushinnan tarkistamiseksi eli ns. tinkimiskierrokset ovat kiellettyjä. Tässä tarkoitettu neuvottelu on erotettava jäljempänä mainittavasta neuvottelumenettelystä ja kilpailullisesta neuvottelumenettelystä.

Neuvottelumenettely

Poikkeuksellisesti hankinta voidaan suorittaa hankintalaista ilmenevällä neuvottelumenettelyllä.

Neuvottelumenettely poikkeaa avoimesta ja rajoitetusta menettelystä siinä, että toimittajaa valittaessa sallitaan siirryttäväksi neuvottelumenettelyyn tai neuvottelumenettelyä käytetään

itsenäisenä etukäteen ilmoitettuna valintamenettelynä. Sen sijaan sattumanvaraisten kesken hankintamenettelyjen käydyt neuvottelut ovat pääsääntöisesti kiellettyjä, koska neuvottelut saattavat johtaa kiellettyihin tinkimiskierroksiin.

Neuvottelumenettelyyn voidaan siirtyä hankintalaissa säädetyin edellytyksin esimerkiksi silloin, kun yhtäkään saatua tarjousta ei voida sellaisenaan hyväksyä tai kun muuten on ilmeistä, ettei ilman neuvotteluja päästä tyydyttävään tulokseen. Vastaavasti neuvottelumenettelyyn voidaan siirtyä, jos saadut tarjoukset ylittävät olennaisesti talousarviossa varatut määrärahat ja hankinta aiotaan kuitenkin toteuttaa supistetussa tai muuten muutetussa muodossa.

Neuvottelumenettely ei oikeuta muutoin poikkeamaan aidosta kilpailutuksesta eikä saatujen tarjousten tasapuolisesta käsittelystä. Päätös neuvottelumenettelyyn siirtymisen tarpeellisuudesta on kilpailussa mukana oleville ilmoitettava ja lopullisessa päätöksessä perusteltava.

Neuvottelumenettely itsenäisenä hankintamenettelynä tulee kysymykseen esim. sellaisissa palveluhankinnoissa, joissa tavanmukainen kilpailuttaminen ei ole mahdollista.

Neuvottelumenettelyä voidaan käyttää hankinnoissa,

1. jossa hankintayksikön tarpeita ei voida täyttää olemassa olevia ratkaisuja mukauttamatta;
2. johon kuuluu suunnittelua tai innovatiivisia ratkaisuja;
3. jonka luonteeseen, monimutkaisuuteen tai oikeudelliseen ja rahoituksen muotoon liittyvistä erityisistä syistä tai niihin liittyvien riskien vuoksi ei voida tehdä hankintasopimusta ilman edeltäviä neuvotteluita; tai
4. jossa hankinnan kohteen kuvausta ei voida laatia riittävän tarkasti viittaamalla standardiin, eurooppalaiseen tekniseen arviointiin, yhteiseen tekniseen eritelmään tai tekniseen viitteeseen.
5. Vastaavaa menettelyä voidaan käyttää myös rakennusurakoissa laissa säädetyin edellytyksin.

Neuvottelumenettelyssä ei ehdottomasti edellytetä yksityiskohtaista (täydellistä) tarjousta, jos asianomaisen hankinnan kohdalla sellaisen esittäminen on käytännössä suhteellisen vaikeata.

Hankittavan tuotteen, palvelun tai urakan sisältö ja sopimuksen reunaehdot tarkentuvat tällöin neuvottelujen yhteydessä.

Kilpailullinen neuvottelumenettely

Kilpailullinen neuvottelumenettely on perinteisen neuvottelumenettelyn jalostuneempi muoto käytettäväksi monimutkaisissa hankinnoissa. Käytännössä kilpailullinen neuvottelumenettely tulee sovellettavaksi vain poikkeuksellisesti EU- kynnysarvot alittavissa hankinnoissa.

Kilpailullista neuvottelumenettelyn soveltamisen edellytyksistä on säädetty hankintalaissa ja menettelyä käsitellään tarkemmin jäljempänä EU- kynnysarvot ylittävien hankintojen kohdalla.

Puitesopimukset ja puitejärjestelyt

Puitejärjestelynä hankintalaissa tunnettu hankintamenettely vastaa pääsääntöisesti perinteistä puitesopimusten kilpailuttamista. Puitejärjestelyjen mukaiset sopimukset ovat eräänlaisia raamisopimuksia, joiden kaikki ehdot, kuten suoritelmäärät, eivät ole selvillä kilpailuttamisen aikana. Puitejärjestelyä käytettäessä sopimuskauden aikana voidaan tarkistaa esimerkiksi palveluiden tai

tuotteiden hinta kilpailuttamalla (ns. minikilpailutus) puitejärjestelyssä mukana olevat yritykset. Puitejärjestelyn kesto saa olla enintään neljä vuotta.

Puitejärjestelyn käytön edellytykset selviävät hankintalaista.

4.2 Hankinnat ilman kilpailuttamista (suorahankinta)

Suorassa hankinnassa hankintayksikkö suorittaa tilauksen ilman tarjouspyyntöä tai tekee hankintapäätöksen tarjouskilpailua järjestämättä vain yhdeltä tai usealta toimittajalta pyydetyn tarjouksen perusteella.

Suorahankinta on sallittu vain hankintalaista ilmenevin erityisin perustein, joita on tulkittava suppeasti. Suora hankinta on mahdollista mm. silloin, kun vain tietty toimittaja pystyy toteuttamaan hankinnan tai kun ennalta arvaamattoman syyn aiheuttaman kiireen johdosta hankintaa ei ehditä kilpailuttaa. Vastaavasti aikaisempaa hankintaa täydentävä lisähankinta on laissa mainituin edellytyksin mahdollista ilman kilpailutusta. Jos alkuperäisen hankinnan kilpailutus on tehty ns. optioehdoin, voi suora jatkohankintasopimus olla mahdollinen tällä perustella. Hankinta pakko- tai konkurssihuutokaupasta suorana hankintana on myös asian luonteesta johtuen sallittua.

Suorahankinnan yksityiskohtaiset edellytykset ilmenevät hankintalaista.

Suorahankinta on erotettava tilauksista, joita hankintayksiköt tai niiden alaiset organisaatioon kuuluvat toimivaltaiset viranhaltijat ja työntekijät tekevät kilpailutettujen puitesopimusten ja -järjestelyjen puitteissa. Tilaukset ovat tällöin jo kilpailutettujen sopimusten täytäntöön panemista eikä itsenäisiä muutoksenhakukelpoisia hallintopäätöksiä.

Tarjouskilpailua ei tarvitse järjestää yhteishankinnassa, kun hankinta tehdään sellaiselta hankintalain 11 §:n tarkoittamalta yhteishankintayksiköltä, joka on noudattanut hankinta lain säännöksiä hankinnan tekemisestä eli jo kilpailuttanut hankinnan.

Päätös suorahankinnan käyttämisestä on perusteltava, koska tällöin poiketaan hankintalain edellyttästä kilpailuttamisvelvollisuudesta.

5 Hankintamenettelyt EU- kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Hankintalain tarkoittamissa EU- kynnysarvojen ylittävissä hankinnoissa sovelletaan laissa määrättyjä yksityiskohtaisia menettelytapoja ja toiminta-aikoja.

EU- kynnysarvot perustuvat Euroopan parlamentin ja neuvoston hyväksymien hankintadirektiivien pohjalta komission antamaan asetukseen. EU- kynnysarvot vahvistetaan kahden vuoden välein.

5.1 Kilpailumenettelyt

Avoin menettely

Avoimessa menettelyssä kaikki halukkaat voivat tehdä tarjouksen. Hankinnasta ilmoitetaan julkisten hankintojen sähköisessä ilmoitusportaalissa. Avointa menettelyä käytetään erityisesti silloin, kun hankitaan selkeästi määriteltäviä tuotteita tai palveluita. Lisäksi yleensä edellytetään, että kysymyksessä on hankinta, joka voidaan ratkaista vain hinnan perusteella ja joissa potentiaalisten tarjoustekijöiden määrä on suuri. Hankintalaissa mainittu tarjoajien teknisiä, taloudellisia ja muita

edellytyksiä koskeva soveltuvuuden arviointi tapahtuu avoimessa menettelyssä vasta tarjousten jättämisen jälkeen.

Rajoitettu menettely

Rajoitetussa menettelyssä hankintayksikkö tekee hankintailmoituksen julkisten hankintojen sähköisessä ilmoitusportaalissa, josta yritykset saavat tiedon tulevasta hankinnasta. Hankinnasta kiinnostuneet yritykset jättävät ns. osallistumishakemuksen. Hankintayksikkö valitsee ilmoittautuneiden joukosta ne yritykset, jotka täyttävät hankintayksikön hankintalain mukaisesti asettamat vaatimukset.

Hankintayksikkö voi rajoitetun menettelyn yhteydessä ennalta rajata niiden ehdokkaiden lukumäärän, joille tarjouspyyntö lähetetään. Lukumäärä tai sitä koskeva vaihteluväli on ilmoitettava hankintailmoituksessa. Vastaavasti hankintayksikkö voi määritellä ehdokkailta vaaditut ominaisuudet noudattaen hankintalaissa ilmeneviä perusteita. Tarjoajia on kutsuttava hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävä määrä todellisen kilpailun varmistamiseksi.

Rajoitettua menettelyä käytettäessä tarjousajan on oltava vähintään 40 päivää kirjallisen tarjouspyynnön lähettämisestä lukien. Jos hankintayksikkö on aikaisemmin julkaissut ennakoilmoituksen, joka on lähetetty Euroopan yhteisöjen virallisten julkaisujen toimistoon viimeistään 52 päivää ja aikaisintaan 12 kuukautta ennen hankintaa koskevan ilmoituksen julkaisemista, voidaan tarjousaikaa lyhentää.

Neuvottelumenettely

Hankinta voidaan erityisin perustein suorittaa hankintalaista ilmenevällä neuvottelumenettelyllä. Neuvontamenettely poikkeaa avoimesta ja rajoitetusta menettelystä siinä, että toimittajaa valittaessa sallitaan siirryttäväksi neuvontamenettelyyn tai neuvontamenettelyä käytetään itsenäisenä etukäteen ilmoitettuna valintamenettelynä.

Kilpailullinen neuvottelumenettely

Kilpailullinen neuvottelumenettely on perinteistä neuvottelumenettelyä kehittyneempi käytettäväksi monimutkaisissa hankinnoissa. Hankintalaissa on säädetty sen soveltamisen edellytyksistä.

Hankittavaa tavaraa, palvelua tai rakennustyötä ei voida aina määritellä niin tarkoin, että tarjouksen tekijät voisivat antaa hankintayksikölle yksityiskohtaisen tarjouksen.

Hankittavaa tavaraa, palvelua tai rakennustyötä ei voida aina määritellä niin takoin, että tarjouksen tekijät voisivat antaa hankintayksikölle yksityiskohtaisen tarjouksen. Tällaisissa tilanteissa hankintakilpailu voidaan toteuttaa lain tarkoittamalla kilpailullisella neuvottelumenettelyllä. Kilpailuttamisen perustana on hankintayksikön laatima hankinnan tavoitteita ja sisältöä koskeva hankekuvaus, jonka pohjalta kilpailullinen neuvottelumenettely käydään.

Puitejärjestely

Puitejärjestelynä hankintalaissa tunnettu hankintamenettely vastaa pääsääntöisesti perinteistä puitesopimuksen kilpailuttamista. Puitejärjestelyjen mukaiset sopimukset ovat eräänlaisia raamisopimuksia, joiden ehdot kuten suoritemäärät, eivät ole selvillä hankintakilpailun aikana.

Toistuvissa hankinnoissa suositetaan puitejärjestelyjä.

Suorahankinta

Suorahankinnassa hankintayksikkö neuvottelee valitsemiensa toimittajien kanssa hankintasopimuksen ehdoista julkaisematta etukäteen hankintailmoitusta. Suora hankinta on sallittu vain hankintalaista ilmenevin erityisin perustein, joita on tulkittava suppeasti. Suora hankinta on mahdollista mm, silloin kun vain tietty toimittaja pystyy toteuttamaan hankinnan tai kun ennalta arvaamattoman syyn aiheuttaman kiireen johdosta hankintaa ei ehditä kilpailuttaa.

6 Hankinnan sisältö

6.1 Markkinakartoitus

Ennen hankintamenettelyn aloittamista hankintayksikkö voi tehdä markkinakartoituksen hankinnan valmistelua varten ja antaa tietoa toimittajille tulevaa hankintaa koskevista suunnitelmistaan ja vaatimuksistaan. Jätelain mukaan kunnan on kiinteistöittäisten jätteenkuljetuspalvelujen hankintoja suunnitellessaan tehtävä markkinakartoitus.

Markkinakartoituksessa hankintayksikkö voi käyttää riippumattomia asiantuntijoita, muita viranomaisia tai toimittajia. Neuvojen käyttäminen ei kuitenkaan saa johtaa kilpailun vääristymiseen taikka avoimuuden ja syrjimättömyyden vaarantamiseen.

Jos ehdokas, tarjoaja tai tarjoajaan liittyvä yritys on osallistunut hankinnan valmisteluun, on hankintayksikön varmistettava, että tämä ei vääristä kilpailua.

Markkinakartoituksen tavoitteena on tunnistaa, minkälaisia toimittajia on olemassa sekä saada tietoa markkinoilla olevista ratkaisuvaihtoehdoista. Markkinakartoituksen tarpeellisuuteen ja laajuuteen vaikuttaa hankinnan laajuus, erityisosaamisen vaatimus ja toimittajamarkkinoiden tunteminen ennestään.

Tarjoajilta voidaan saada ehdotuksia hankinnan kohteen määrittelystä ja tietoa kustannuksista. Saadut tiedot vaikuttavat hankinnan sisällön määrittelyyn sekä valinta- ja vertailuperusteisiin kilpailutusvaiheessa. Tarkoitus on, että hankintayksikkö saa hankinnan kohteesta riittävästi tietoa hankinnan suunnittelemiseksi ja kykenee sen jälkeen itsenäisesti laatimaan tarjouspyynnön.

6.2 Hankintojen arvon laskeminen

Tässä säännössä mainituilla rahamäärillä tarkoitetaan summaa, joka ei sisällä arvonlisäveroa. Hankinnan määräksi lasketaan hankinnan koko arvo. Mikäli hankinta tehdään toistaiseksi voimassa olevana ja erikseen irtisanottavissa olevana sopimuksena, niin hankinnan arvo lasketaan neljän vuoden arvona.

Hankintaa ei saa jakaa eriin tai osiin hankinnan pilkkomiseksi siten, että kierretään tämän pykälän määräykset.

6.3 Tarjouspyyntö

Tarjouspyynnön allekirjoittaa se viranhaltija, jolla on toimivalta tehdä hankintapäätös tai hankintaesitys toimielimelle. Tarjouspyynnön valmistelija ja allekirjoittaja vastaavat sen sisällöstä.

6.4 Tarjousten avaaminen ja käsittely

Tarjoukset tulee avata yhtä aikaa tarjousten viimeisen jättöhetken jälkeen. Myöhässä tulleet tarjoukset tulee hylätä. Hankintalain 80 §:n tarkoittamat tarjoukset tulee sulkea pois. Kansallisen ja EU-kynnsarvon ylittävissä hankintojen tarjousten avaustilaisuudessa on oltava läsnä vähintään kaksi kuntayhtymän palveluksessa olevaa henkilöä. Avauksesta tulee laatia avauspöytäkirja, jonka avaustilaisuudessa läsnä olleet allekirjoittavat.

Tarjouksiin merkitään niiden saapumisaika.

Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajia toimittamaan, lisäämään, selventämään tai täydentämään puutteellisia tai virheellisiä tietoja ja asiakirjoja. Hankintayksiköllä on oikeus, mutta ei velvollisuutta pyytää täsmennyksiä. Sellaisia muutoksia ei saa tehdä, joilla on olennainen vaikutus tarjoajien asemaan. Täsmentämisessä on tarjoajia kohdeltava tasapuolisesti ja annettava kaikille tarjoajille samanlaiset mahdollisuudet täsmentämiseen. Jos virhe tai tulkinnanvaraisuus hankinta-asiakirjoissa johtuu hankintayksiköstä, se tulee korjata ja ilmoittaa siitä tarjoajille sekä pyytää tarvittavat täsmennykset sen perusteella.

Esimerkkejä täsmentämisestä:

- Hyväksyttävät muotovirheet
 - Tarjousta voi pyytää täydentämään puuttuvan allekirjoituksen tai tarjouksen voimassaoloajan osalta
- Hyväksyttävät hinnoitteluvirheet
 - Tarjousta voi pyytää korjaamaan virheellisen valuuttatiedon tai hinnan suuruusluokkaa koskevan selkeän pilkkuvirheen osalta;
 - Tarjousta voi pyytää täydentämään yksittäisen puuttuvan hintatiedon osalta, jonka merkitys on hintavertailussa pieni tai jota ei käytetä siinä.
- Hyväksyttävät muut ei-olennaiset virheet
 - Maksuehto (ei saa olennaisesti poiketa pyydetystä);
 - Puuttuva liite, jota ei käytetä vertailussa
 - Referenssiä koskevan lisätiedon pyytäminen
- Ei-hyväksyttäviä tilanteita eli muutoksia, jotka olennaisesti vaikuttavat ehdokkaan tai tarjoajan asemaan tarjousten vertailussa, esim.
 - Tarjouspyynnön vastaisen tuotteen vaihto;
 - Tarjousten vertailussa merkityksellisen hintatiedon tai puuttuvan laatutiedon toimittaminen;
 - Olennaisen puuttuvan asiakirjan toimittaminen;
 - Selkeän ja tietoisin hinnoitteluun tai sopimusehtoihin liittyvän varauman poisto;
 - Ei-hyväksyttävän referenssin vaihtaminen

7 Hankintasopimukset

7.1 Hankintapäätös

Yli 40 000 euron hankinnoista on tehtävä kirjallinen hankintapäätös. Hankintapäätökseen tulee antaa myös hankinta-oikaisu- ja oikaisuvaatimusohjeet.

7.2 Sopimuksen tai tilauksen tekeminen

Ennen hankintasopimuksen tekemistä valittu tarjoaja on vaadittava toimittamaan tarvittavat dokumentit työnantajavelvoitteiden täyttämistä sekä muut mahdollisesti vaadittavat selvitykset.

Hankinnasta tehtävä sopimus tehdään noudattaen sopimuksen tekemistä koskevia voimassa olevia yksityisoikeudellisia säännöksiä, kuten oikeustoimilakia. Hankintalaki edellyttää, että hankintapäätöksen tekemisen jälkeen laaditaan kirjallinen sopimus. Hankintasopimusten ollessa yksityisoikeudellisia sopimuksia, hankintojen kilpailuttamiseksi ja sopimusten laatimisen helpottamiseksi niiden yhteydessä voidaan käyttää alan yleisiä sopimusehtoja kuten julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014, rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998, konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 1995, valtion tietokonehankintojen yleisiä sopimusehtoja VYSE tai IT-2010 ja muita asianomaista hankintatehtävää koskevia sopimusehtoja.

7.3 Ennakot

Myyjälle voidaan poikkeuksellista myöntää ennakkoa suoritettavasta maksusta. Ennakko on sovittava hankinnan lopulliseksi osamaksuksi ja sille on tarvittaessa vaadittava riittävä vakuus. Ennakkoa voidaan myöntää tarveharkinnan mukaan.

7.4 Vakuudet

Hankintasopimuksen velvoitteiden täyttämiseksi hankintayksikkö voi tarvittaessa vaatia vakuuden. Tästä pitää maininta tarjouspyyntöasiakirjoissa, kuten muistakin sopimusehdoista.

7.5 Tavarán vastaanotto tai palvelun ja urakan hyväksyminen

Tavaraa vastaanotettaessa on sen määrä, laatu ja kunto viipymättä tarkistettava. Asennettavan laitteen saa hyväksyä vasta, kun sille on suoritettu käyttöönottotarkastus, jossa on todettu, että laite on toimintakunnossa ja täyttää sille asetetut suoritusarvot sekä muut hankintasopimuksen ehdot.

7.6 Sopimuksen allekirjoittaminen

Hankintasopimuksen allekirjoittaa se viranhaltija, joka on tehnyt hankintapäätöksen. Yhtymähallituksessa päätettävänä olleiden hankintojen hankintasopimusten allekirjoittamisessa noudatetaan hallintosäännössä mainittuja säännöksiä kuntayhtymän nimen kirjoittamisesta.

7.7 Asiakirjojen julkisuus ja salassapito

Hankintoja koskevien asiakirjojen julkisuus riippuu hankinta-asian käsittelyvaiheesta. Asiakirjojen julkisuudessa noudatetaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) eli julkisuuslain säännöksiä.

Hankintaviranomainen ei saa ilman asianosaisen suostumusta käyttää oikeudettomasti tietoja, jotka liittyvät tarjouksen tehneen elinkeinonharjoittajan liike- tai ammatillisaisuuteen.

8 Hankintapäätösvaltuudet

Tavaraa tai palveluja tilattaessa on ensimmäiseksi varmistettava, että hankintaan on määräraha. Valtuudet ovat seuraavat:

- | | |
|-----------------------|---------------|
| • Hallitus | Yli 60 000 € |
| • Toimitusjohtaja | alle 60 000 € |
| • Käyttöpäällikkö | alle 50 000 € |
| • Hallintopäällikkö | alle 50 000 € |
| • Viestintäpäällikkö | alle 50 000 € |
| • Ympäristöpäällikkö | alle 50 000 € |
| • Muut toimenhaltijat | alle 5 000 € |

Hankintapäätösvaltuuden ylittyessä tehdään hankintaesitys sille viranhaltijalle tai toimielimelle, jonka päätösvaltuus riittää hankinnan toteuttamiseen. Kaikkiin hankintoihin sovelletaan hankintalainsäädäntöä.

Tilaukset ja ostohankinnat

Tarvikehankintojen ostolaskuihin tulee kirjata ostohetkellä seuraavat tiedot:

- minne, eli mihin toimipisteeseen taikka asemalle
- miksi, eli mitä tarkoitusta varten
- kuka, eli allekirjoitus ja nimenselvennös

9 Voimaantulo

Tämä hankintasääntö astuu voimaan 05.05.2025

37 § Seuraava kokous

Seuraava kokous päätettiin pitää keskiviikkona 7.5.2025 kello 12 alkaen joko Teams:n välityksellä tai hybridi-kokouksena.

38 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 14.53.

10.04.2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. §:t 26, 27, 28, 33, 34, 35, 36, 37, 38
	Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla: §:t 29, 30, 31, 32
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Hankinta-oikaisuohje	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisun: §:t 29, 30, 31, 32 Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee. Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen. Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.
Toimitusosoite	Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, yhteystiedot: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä PL 5, 98101 Kemijärvi Vapaudenkatu 8 A, 98100 Kemijärvi Sähköposti: kirjaamo@lapeco.fi toimisto on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.30

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Torikatu 34-40, PL 189, 90101 Oulu

Puh. 029 56 42800, Fax. 029 56 42841

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät --

Valitusaika: 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät --

Valitusaika: 30 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen antopäivästä

Muu valitusviranomaisen: Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Pykälät: 29, 30, 31, 32

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta:

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

10.04.2025

Valituksen
sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu:

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusasia-
kirjojen
toimittami-
nen ja
toimitus-
osoite

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle:

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön oikaisuvaatimuksen toimitusosoitekohdassa mainittuun osoitteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirja	10.04.2025 Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapin Jätehuolto kuntayhtymän kirjaamosta. Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapeco.fi Puhelinnumero: 0400 978221 Pöytäkirja on 11.4.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä: Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty ---- Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 11.4.2025.
------------	---

This documents contains 53 pages before this page
Dokumentet inneholder 53 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 53 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 53 sider før denne side

Detta dokument innehåller 53 sidor före denna sida

Arja Sari Kristiina Muikku
Lapin Jätehuolto kuntayhtymä, FI20081979, Piiskuntie 5 A, 99800, Ivalo
59e73ccc-f637-46e6-8827-166096fcec78 - 2025-04-10 16:14:17 UTC +03:00
BankID / MobileID - 0f9ab528-86c1-4945-a8f1-a5221293329f - FI
Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

MARKKU KAARLO KANKAANRANTA
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Pelkosenniemen kunta
5e63dda4-3c10-4dff-b7b8-a2d8d8a8a1ec - 2025-04-10 16:18:39 UTC +03:00
BankID / MobileID - 05d1fa7d-fc5c-4211-9245-1f3a417ee60d - FI
Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

JOUNI AATOS HALONEN
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Lapin jätekuntayhtymä
74d4b916-e92d-4fba-80b0-6fdc7912fefe - 2025-04-10 16:23:53 UTC +03:00
BankID / MobileID - 75f492e5-b1a3-46a9-a173-70a56ba76f62 - FI
Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

NIINA MAARET MATTILA
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Sallan kunta
fef924ab-fca7-4444-a9d7-6d36f910dfef - 2025-04-10 16:24:23 UTC +03:00
BankID / MobileID - a66d30ff-b31e-4825-99d9-15ba53d726c3 - FI
Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

OSMO OLAVI AIKIO
Lapin Jätehuolto kuntayhtymä, FI20081979, Piiskuntie 5 A, 99800, Ivalo
9c17b884-2a68-4784-8668-a49740d1641f - 2025-04-11 08:42:39 UTC +03:00
BankID / MobileID - cf174eba-1273-41b7-9697-9a2daa1f41e8 - FI
Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende